

## นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของ

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) เพื่อวางกรอบหลักการและแนวทางที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปในการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยมีขอบเขตการบังคับใช้ ดังนี้

- (1) นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของดังกล่าวของบริษัท ด้วย โดยนโยบายฉบับนี้จะไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัท ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (2) นอกเหนือจากนโยบายฉบับนี้ บริษัท อาจจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในบริษัท (“ระเบียบปฏิบัติงานภายใน”) โดยมีเนื้อหาที่เป็นรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- (3) บริษัท จะมีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข นโยบายฉบับนี้ เมื่อข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม โดยบริษัท จะดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขระเบียบปฏิบัติงานภายในให้มีสาระสำคัญที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย

### 2. คำจำกัดความ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความถึง	การดำเนินการใด ๆ หรือส่วนหนึ่งของการดำเนินการ ซึ่งได้กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม
“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความถึง	การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	ข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
"ข้อมูลอ่อนไหว"	หมายความว่า	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงที่หากบุคคลอื่นได้ทราบข้อมูลนั้น อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการประมวลผลด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคล (มิได้หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลในลักษณะทรัพย์สิน หรือเป็นผู้ที่สร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา)
"สำนักงาน"	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเฉพาะ
- (2) หน่วยงานกำกับดูแล มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำระเบียบปฏิบัติงานภายในร่วมกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และการปฏิบัติงาน การอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทฯ นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลจะต้องจัดให้มีการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตรวจสอบได้

- (3) หน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานภายในร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อใช้ในการกำกับดูแลพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายในได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ แต่ละหน่วยงานจะจัดให้มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายใน รวมถึงจะต้องจัดให้มีสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการประมวลผลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ด้วย
- (4) พนักงานทุกคนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัท มีหน้าที่ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายในขององค์กรอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานกรณีพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบเพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าว และแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลทราบทันทีเมื่อพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งข้อมูลต่อสำนักงานตามเวลาที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัท มีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) นั้น บริษัท จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และบริษัท จะต้องจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ในการกำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้คำแนะนำและให้ความเห็นแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และระเบียบปฏิบัติงานภายใน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และรายงานไปยังคณะผู้บริหารสูงสุดโดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ โดยจะต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ด้วย

## 5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยจะต้องสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) อย่างน้อยฐานใดฐานหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากเป็นการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว บริษัทฯ จะต้องสามารถอ้างอิงเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลอย่างน้อยเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- (2) ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบให้ถูกต้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือกรณีจำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- (3) หากมีความจำเป็นในการขอความยินยอม บริษัทฯ จะต้องกำหนดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมได้อย่างเหมาะสมและถอนความยินยอมได้โดยง่าย ไม่ว่าจะกรณีกระทำการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่นใด รวมถึงต้องแจ้งผลกระทบกันอาจเกิดจากการแจ้งยกเลิกความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
- (4) ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจำกัดอำนาจ เช่น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศหรือองค์กรต่างประเทศ โดยประเทศผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ หรือเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการโอนกันภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ บริษัทฯ อาจดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลตามที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ กำหนด โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานด้วย

- (6) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยุติความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาที่นโยบายหรือระเบียบ ปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ กำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะเท่านั้น โดย บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินการลบหรือทำลาย และดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าเหตุกรณีอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่อยู่นอกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เอกสารหลักฐานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏ ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) บริษัทฯ จะต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หลักการปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ หรือเมื่อใดก็ตามที่ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้ บังคับใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ มีการประกาศใช้กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและ เพียงพอ
- (3) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีรายละเอียดตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับยกเว้นการ ดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีช่องทางรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการตามคำร้องขอ (Data Subject Rights Management) และกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมการแจ้งผลการปฏิบัติตามคำขอใช้ สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า รวมถึงต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่มีการปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นหลักฐานเมื่อสำนักงาน หรือเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอด้วย

8. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) ในกรณีที่พนักงานหรือหน่วยงานใดพบว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุดังกล่าวแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหรือภายในระยะเวลาอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติงานภายใน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม และหากเป็นกรณีเหตุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม
- (2) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะต้องดำเนินการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนดตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565  
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติโดย ✕



(นายชัยพร นิต์ศน์วรกุล)

ประธานคณะกรรมการบริษัท