

นโยบายการบริหารความเสี่ยง
ของ
บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร ซึ่งครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงาน สังคม และชุมชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โดยคำนึงถึงเป้าหมายผลการดำเนินงานและการลงทุนกลุ่มบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี เพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือการให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ เป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท มีความชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- 3) คณะกรรมการบริหารจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในกรณีมีความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง และหาแนวทางแก้ไข
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และอนุมัติแนวทางแก้ไข
- 5) ฝ่ายจัดการจะบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ในภาพรวม และกำกับดูแลการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงดูแลให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ อย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

6) ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมและแนะแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

7) ผู้บริหารทุกหน่วยงานของบริษัท มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบและแนวทางตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

8) ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

9) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามที่บริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือฝ่ายจัดการกำหนด

10) ผู้ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบประจำปีเพื่อสอบทานความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน

บริษัท กำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยง อาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid)
- การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
- การลด (Reduce)
- การยอมรับ (Risk Acceptance)

(5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อม ภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

(6) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติโดย ✕



(นายชัยพร นิตศน์วรกุล)

ประธานคณะกรรมการบริษัท